



ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Havent-se aprovat per acord de Junta de Govern de data 20 de juny de 2022 la convocatòria i el procés de selecció d'un/a tècnic/a de desenvolupament agrari per al projecte d'especialització i competitivitat territorial PECT Pobles vius i actius, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

S'adjunten en l'annex les bases reguladores que regiran la convocatòria. Aquest contracte és cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació. Aquest contracte està emmarcat dins la iniciativa d'intervenció coordinada PECT Pobles vius i actius, operació Dinamització Agrària.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat i al tauler d'anuncis electrònic.

Falset, la data de la signatura electrònica

M. Pilar Pérez Pérez

Secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat



Codi Validació: JSR2NS3WEXH2A64G9CHG3929W | Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A PER DINAMITZACIÓ DE MILLORES I GESTIÓ AGRONÒMICA PEL PROJECTE D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL PECT POBLES VIUS I ACTIUS, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CATALUNYA 2014-2020. OBJECTIU D'INVERSIÓ EN CREIXEMENT I OCUPACIÓ

PRIMER. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'un/a tècnic/a de desenvolupament agrari, en règim laboral temporal, i creació d'una borsa de treball. Aquesta convocatòria està cofinançada pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europa en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació

SEGON. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és de duració determinada vinculat a programes finançats amb fons europeus, regulat a la disposició addicional 5a del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. El caràcter del contracte és temporal, el venciment serà al finalitzar l'operació del PECT Pobles Vius i Actius al qual està vinculat; i el règim de dedicació a temps complet (35 hores setmanals).

Es fixa una retribució bruta anual de 23.380,00 euros (inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries).

TERCER. ACCIONS A DESENVOLUPAR

El tècnic de desenvolupament és un tècnic vinculat a l'Operació "Dinamització Agrària" del PECT "Pobles vius i actius", responsable de tirar endavant la línia de treball relacionada amb la dinamització de millores i gestió agronòmica cap a la sostenibilitat a partir de l'estudi i propostes per a l'adaptació de la gestió agrícola de la comarca del Priorat al canvi climàtic.





Planificar l'estratègia de transferència de coneixements en millores i gestió agronòmica a implementar cap a la sostenibilitat del sector agrari del priorat, a partir de l'estudi i propostes per a l'adaptació de la gestió agrícola de la comarca del Priorat al canvi climàtic.

Les seves tasques seran:

- Organitzar i dinamitzar jornades i reunions de treball sectorials per tal de difondre i recollir intercanvi d'impressions dels resultats de l'estudi fet d'aquesta línia de treball a l'actuació.
- Seguiment, acompanyament en la redacció de la guia de Bones Pràctiques per la sostenibilitat i adaptació de la gestió del conreu del Priorat al canvi climàtic i als nous reptes de futur.
- Seguiment i acompanyament de les actuacions externes a executar.
- Creació de continguts per compartir coneixements en xarxa.
- Anàlisi i tractament dels resultats obtinguts
- Avaluació de les actuacions executades.

QUART. Condicions d'admissió d'aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.





e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec

f) Estar en possessió d'un títol universitari dels següents graus o similars: enginyeria agrònoma, enginyeria forestal, grau de geografia, grau d'ambientals, grau de biologia o grau d'enologia.

g) Carnet de conduir.

h) Disponibilitat per incorporació immediata.

CINQUÈ. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al president d'aquest Consell Comarcal del Priorat i es presentaran en el Registre Electrònic General del Consell Comarcal o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://priorat.eadministracio.cat>), i al tauler d'anuncis electrònic.

Els/les interessats/des han de presentar el model de sol·licitud que es troba a la web del Consell Comarcal del Priorat, acompanyat de la documentació acreditativa dels requisits per participar i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae
- Còpia del DNI i del carnet de conduir vigents
- Còpia de la titulació requerida com a requisit de participació.
- Informe de vida laboral





- Tota aquella documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats. Els mèrits en administracions públiques s'han d'acreditar amb els corresponents certificats de serveis prestats emesos per l'Administració en qüestió.

Tots els requisits exigits hauran de reunir-se el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tota la durada del procés selectiu. Així mateix, hauran de posseir-se durant el procediment de selecció fins al moment del nomenament i hauran d'acreditar-se formalment amb caràcter previ.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El Consell Comarcal del Priorat serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISÈ. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució es farà a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal [<http://priorat.eadministracio.cat>] i en el tauler d'anuncis, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de cinc dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per la Presidència, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica i en el tauler d'anuncis. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

SETÈ. Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:





Càrrec	Identitat
President	El de la corporació o en qui delegui
Vocal	El gerent del Consell Comarcal
Vocal	La tècnica de Territori i Paisatge
Secretària	La de la corporació

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

VUITÈ. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, la formació, els mèrits i nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix, així com una entrevista personal, amb un màxim de 14 punts totals.

1) Formació:

Per formació addicional a la demanada com a requisit i relacionada amb coneixements agronòmics i canvi climàtic (Màxim 4 punts)

- Graus superiors: 0,20
- Grau universitari (i equivalents): 0,50 punts
- Postgrau: 0,30 punts
- Màster: 0,40 punts
- Màster amb Doctorat: 0,40 + 0,20 punts
- Altres cursos (fins un màxim de 0,5 punts):

Per cursos de durada de 20 hores (0,08 punts)

Per cursos de durada de 21 hores a 50 hores (0,10 punts)

Per cursos de durada de 51 a 100 hores (0,15 punts)





Per cursos de durada superior a 100 hores (0,20 punts)

Els documents acreditatius de la realització dels cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores dels mateixos.

2) Experiència professional:

Màxim 6 punts.

A) Experiència laboral en gestió agronòmica o relacionat: 0.50 punts per any treballat (màxim 4 punts)

En les fraccions mensuals d'anys incomplets es puntuarà la part proporcional que correspongui.

B) Experiència laboral en desenvolupament local: 0.50 punts per any treballat (màxim 2 punts)

En les fraccions mensuals d'anys incomplets es puntuarà la part proporcional que correspongui.

3) Entrevista personal

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova és de 4 punts.

L'entrevista competencial valorarà les següents competències:

- Flexibilitat i adaptació
- Confidencialitat
- Rigor i organització
- Orientació al servei públic
- Treball en equip
- Habilitats relacionals
- Habilitats comunicatives

NOVÈ. Coneixement de la llengua catalana

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C1) mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i





certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova específica de coneixement de llengua catalana del nivell requerit.

DESÈ. Relació d'aprovat, acreditació de capacitats i formalització del contracte

Concloues les proves, s'elevàrà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica alguna.

Hi haurà un període de prova de 2 mesos.

ONZÈ. Constitució de borsa d'ocupació

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.





L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa serà del que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa fins a l'últim.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima d'un any, ja que aquesta és la durada del programa.

DOTZE. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa).

En allò que no preveuen les bases és d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret





legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

