



M. Pilar Pérez Pérez (1 de 1)  
Secretària Interventora accidental  
Data Signatura: 16/06/2021  
HASH: 4e286cd1c38d081600859c4c6bcbca47



## ANUNCI

### CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Havent-se aprovat per acord de Junta de Govern de data 14 de juny de 2021 la convocatòria i el procés de selecció d'un/a tècnic/a per al projecte d'especialització i competitivitat territorial PECT Pobles vius i actius, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

S'adjunten en l'annex les bases reguladores que regiran la convocatòria.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat i al tauler d'anuncis electrònic.

Falset, la data de la signatura electrònica

M. Pilar Pérez Pérez

Secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat,



Codi Validació: 3H7YZS7Y4Q5LKJTHYW2ESM5WE | Verificació: <https://priorat.eadnministrao.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



## ANNEX

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A PER AL PROJECTE D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL PECT POBLES VIUS I ACTIUS COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CATALUNYA 2014-2020. OBJECTIU D'INVERSIÓ EN CREIXEMENT I OCUPACIÓ (CONV. 21/006)**

#### **PRIMER. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a la contractació d'un/a tècnic/a de desenvolupament agrari, en règim laboral temporal, i creació d'una borsa de treball.

#### **SEGON. Modalitat del contracte**

La modalitat del contracte és la d'obra o servei determinat, regulada per l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El caràcter del contracte és temporal, el venciment serà al finalitzar l'operació, ja que el contracte està finançat pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020; i el règim de dedicació a temps complet (35 hores setmanals).



**Unió Europea**  
Fons europeu  
de desenvolupament regional

Es fixa una retribució bruta anual de 23.380,00 euros (inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries).

#### **TERCER. ACCIONS A DESENVOLUPAR**

El tècnic de desenvolupament és un tècnic vinculat a l'Operació Dinamització Agrària del PECT pobles vius i actius, responsable de tirar endavant la línia de treball relacionada amb la dinamització dels productes agraris més devaluats (amb risc de desaparèixer) per tal d'enriquir la diversitat productiva de la comarca i abastir la demanda potencial (la fruita seca i varietats locals d'horta i la fruita dolça). Analitzar estratègies de revalorització del sector, potencial de transformació i comercialització i impulsar actuacions específiques.

Les seves tasques seran:

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat



Codi Validació: 3H7YZSY4Q5LKJTHYW2ESM5WE | Verificació: <https://priorat.eadnistracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



- Organitzar i dinamitzar reunions de treball per tal d'implementar accions específiques o plantejar línies de treball estratègiques d'interès pel sector agrari per tal de donar sortida als productes agraris del Priorat amb risc de desaparèixer (fruita seca, varietats locals, horta i fruita dolça).
- Treball de camp per conèixer experiències i explotacions agràries d'interès en l'àmbit de treball.
- Coordinar i implementar accions estratègiques consensuades amb el sector agrari.
- Organitzar jornades de transferència de coneixement en la implementació de millores en la transformació i re-valorització de productes agroalimentaris devaluats.
- Coordinació amb el Fòrum agrari del Priorat i el Banc de terres del Priorat per treballar conjuntament les accions a executar.

#### **QUART. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser





nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec

f) Estar en possessió d'un títol universitari de grau en enginyeria agrària, ciències ambientals, biologia o estudis similar, dins l'àmbit dels graus d'enginyeria i ciències.

g) Tenir experiència mínima d'un any en dinamització i gestió agrària.

h) Carnet de conduir

i) Disponibilitat per incorporar-se a data 1 d'agost de 2021.

### **CINQUÈ. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al president d'aquest Consell Comarcal del Priorat i es presentaran en el Registre Electrònic General del Consell Comarcal o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://priorat.eadministracio.cat>), i en el tauler d'anuncis electrònic.

Els/les interessats/des han de presentar el model de sol·licitud que es troba a la web del Consell Comarcal del Priorat, acompanyat de la documentació acreditativa dels requisits per participar i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Codi Validació: 3H7YZSY4Q5LKJTHYW2ESM5WE | Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10



A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae
- Còpia del DNI i del carnet de conduir vigents
- Còpia de la titulació requerida com a requisit de participació.
- Acreditació documental de l'experiència mínima requerida per participar en el procés de selecció.
- Informe de vida laboral
- Tota aquella documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

Només computaran els mèrits degudament acreditats i que acompanyen la sol·licitud de participació en el procés. No s'admetran documents aportats posteriorment a la sol·licitud.

### **SISÈ. Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució es farà a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal [<http://priorat.eadministracio.cat>] i en el Tauler d'anuncis, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per la Presidència, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica <http://priorat.eadministracio.cat> i al tauler d'anuncis. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

### **SETÈ. Tribunal qualificador**

La composició del tribunal qualificador és la següent:

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Codi Validació: 3H7YZSY4Q5LKJTHYVW2ESM5WE | Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 5 de 10



<b>Càrrec</b>	<b>Identitat</b>
President	El de la corporació o en qui delegui
Vocal	El gerent del Consell Comarcal
Vocal	La tècnica de Territori i Paisatge
Secretària	La de la corporació

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

## **VUITÈ. Sistema de selecció i desenvolupament del procés**

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, la formació, els mèrits i nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix, així com una entrevista personal, amb un màxim de 12 punts totals.

### **1) Formació:**

Màxim 4 punts.

A) Per formació universitària addicional a la demanada com a requisit i relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim d'1 punt:

- ❖ Grau o llicenciatura: 0,50 punts
- ❖ Diplomatura: 0,25 punts.

B) Per cursos relacionats amb el lloc de treball, i fins a un màxim de 0,75 punts, de:

- ❖ Postgrau: 0,10 punts
- ❖ Màster: 0,20 punts
- ❖ Doctorat: 0,45 punts

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Codi Validació: 3H7YZ57Y4Q5LKJTHYW2ESW5WE | Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



C) Altres cursos o formacions relacionades amb el lloc de treball fins a un màxim de 1,25 punts.

Per cursos de durada fins a 20 hores	0,2 punts
Per cursos de durada de 21 hores a 50 hores	0,4 punts
Per cursos de durada de 51 a 100 hores	0,6 punts
Per cursos de durada superior a 100 hores	0,8 punts

Els documents acreditatius de la realització dels cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores dels mateixos. En cas que no constin, els cursos es valoraran pel mínim d'hores relacionat (fins a 20 hores).

D) Formació en eines SIG: fins un màxim d'1 punt.

Formació de durada fins a 60 hores	0,25 punts
Formació de durada superior a 60 hores	0,50 punts

## 2) Experiència professional:

Màxim 4 punts.

A) Experiència laboral en gestió de projectes agraris i dinamització de producte local, 0,50 punts per any treballat fins un màxim de 2 punts.

B) Experiència laboral en projectes europeus (preferentment Fons Feder, Interreg i Feader), 0,50 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts.

En cas d'acreditat experiència laboral tant del punt A) com del punt B) prestada en el mateix període de temps, es valoraran i computaran de forma separada.

## 3) Entrevista personal

El Tribunal mantindrà una entrevista amb els aspirants que hagin superat la puntuació mínima de 4 punts en les fases anteriors per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant a les condicions específiques del lloc de treball.





La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova és de 4 punts.

### **NOVÈ. Qualificació**

La puntuació serà de 0 a 12 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 6 punts.

### **DESÈ. Coneixement de la llengua catalana**

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C1) mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova específica de coneixement de llengua catalana del nivell requerit.

### **ONZÈ. Relació d'aprovat, acreditació de capacitats i formalització del contracte**

Concloues les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Codi Validació: 3H7YZSY4Q5LKJTHYVW2ESW5WE | Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10





Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Amb l'adjudicatari se celebrarà contracte laboral d'obra o Servei determinat. Existirà un període de prova de 2 mesos.

### **DOTZÈ. Constitució de borsa d'ocupació**

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 6 punts.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa serà: l'aspirant cridat serà el que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de tres anys.

### **TRETZÈ. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu





Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



Codi Validació: 3H7YZS7Y4Q5LKJTHYW2ESW5WE | Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
[consellcomarcal@priorat.cat](mailto:consellcomarcal@priorat.cat) – [www.priorat.cat](http://www.priorat.cat)